

115 年公共圖書館耐震補強實務研習實施計畫

一、依據

「公共圖書館耐震能力改善實施計畫 115 年輔導工作計畫」辦理。

二、說明

為提升公共圖書館從業人員辦理耐震補強業務相關專業知能，特辦理本研習。課程內容涵蓋常見耐震補強工法分析、計畫執行期間之行政流程解析，並深入分享實務經驗，包含工程監督重點與常見缺失預防。本次特別邀請「上屹土木結構技師事務所」陳勤傑技師、「高雄市立圖書館」林冠宇副館長與蔡旻珊執行專員，以及具備完工實績之「雲林縣土庫鎮立圖書館」彭冠綸館長共同擔綱講師。期望透過技術理論與第一線執行經驗的交會，協助學員掌握工程執行核心觀念。內容實務導向，誠摯歡迎各位同道踴躍報名參加。

三、辦理機關

- (一) 指導機關：教育部
- (二) 承辦機關：國立公共資訊圖書館

四、參加對象

- (一) 獲教育部補助公共圖書館耐震能力改善計畫尚未完工之執行館務必派員參加
- (二) 預計規劃或正在執行耐震補強工程圖書館承辦人員優先錄取
- (三) 各級公立公共圖書館從業人員

五、辦理時間：115 年 2 月 10 日(星期二)，詳課程表

六、課程地點：國立公共資訊圖書館 (臺中市南區五權南路 100 號) 2F 第一會議室

七、報名資訊

- (一) 報名日期：即日起至 1 月 30 日(星期五)止 (額滿提前截止)。
- (二) 採線上報名，請有意參加課程人員於報名期限內至「公共圖書館資訊服務網」填寫報名資料。報名網址：
<https://plisnet.nlpi.edu.tw/Frontend/Home/Login> (需登入系統，如無帳號請洽各縣市圖書館輔導業務窗口)。
- (三) 名額限制：限 80 人，報名者須經本館審核通過後始報名成功。
- (四) 課程開始前 3 日發送課程通知。

- (五) 本課程係屬免費課程，為珍惜學習資源，學員經錄取後如因故無法參加，至遲應於課程開始 3 日前通知，俾依序通知候補學員遞補。
- (六) 如屆報名期限報名人數未達開班人數二分之一以上，課程取消辦理並另行通知報名學員。如因天災、風災、地震或重大災害等不可抗力之因素，課程取消。

八、其他

- (一) 單日學習認證研習時數計 6 小時，課程結束後由本館統一核實登錄於「公務人員終身學習入口網站」。
- (二) 響應防疫新生活，請勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，若有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩，如生病請在家休息。
- (三) 本館保有對課程時間、報名方式及資格審查等項目之修改權利。
- (四) 本案聯絡人：
張琬甄小姐 (04)22625100#1509 ; E-MAIL : a06103@nlpi.edu.tw ;
簡嘉慧小姐 (04)22625100#1518 ; E-MAIL : t23001@nlpi.edu.tw 。

九、課程表

115 年 2 月 10 日 (星期二)		
時間	名稱	主講人/主持人
09:00~09:25	報到	
09:25~09:30	開場致詞	
09:30~10:20	從規劃到完工：高雄市立圖書館耐震補強工程全紀實	林冠宇 副館長 (高雄市立圖書館)
10:20~11:10	計畫行政作業的關鍵細節	蔡旻珊 執行專員 (高雄市立圖書館總務部)
11:10~12:00	打造安全閱讀空間：土庫鎮立圖書館耐震補強工程經驗分享	彭冠綸 館長 (雲林縣土庫鎮立圖書館)
12:00~13:30	午餐	
13:30~16:00	耐震補強工法介紹與工程實務	陳勤傑 技師 (上屹土木結構技師事務所)
16:00~	賦歸	

* 以上行程安排得視當日行程時間彈性調整。

附件 1、交通資訊

1. 請參考本館官網交通資訊：

<https://www.nlpi.edu.tw/Information/Traffic/TrafficLibrary01>

2. 搭乘大眾交通工具：

- (1) 高鐵：搭乘高鐵至臺中站，可步行至臺鐵新烏日站轉乘區間車至臺鐵五權站。
- (2) 臺鐵：搭乘區間車至臺鐵五權站步行至本館(約 6~10 分鐘)。
- (3) 公車：可搭乘 60、82 延、100、101、89、105、37、281、242 (復興路)、23、281 (五權南路)、35、41 (建成路)抵達本館。
- (4) Ubike：本館五權南路側設有 Ubike 場站，敬請多加利用。

3. 自行開車者：由本館五權南路或復興園道停車場入口進入，當日享有全日停車優惠100元 (限進出1次)。

● 停車場入口：



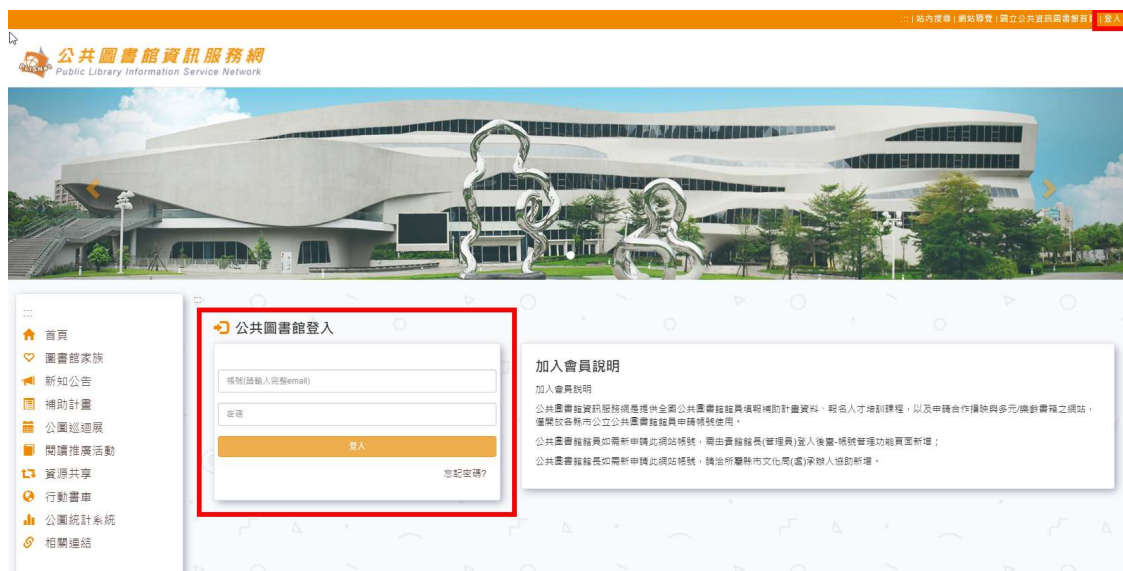
● 地下停車場至大門口示意圖：

(上午 9:10 前電梯尚未開放入館，可步行上樓入館)



附件2、公共圖書館資訊服務網報名方式

- (一) 網址：<https://plisnet.nlpi.edu.tw/Frontend/Home/Login>
- (二) 登入系統：使用前請先確認您的帳號是否已開立，如您無法登入系統，請洽貴館館長或縣(市)圖書館輔導業務承辦人，協助您開設帳號。



- (三) 課程報名：選擇左側清單「課程報名管理→課程報名」，點選本場研習名稱。
- (四) 填寫報名資訊與送出報名資訊：請填寫是否需時數認證(公務人員終身學習入口網)、以及本場次用餐狀況，如有特殊事項請填寫於備註欄，確認資訊正確後請點選「確認送出」，並靜候本館審核。