

102 年度教育部補助公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

壹、依據：依教育部（以下簡稱本部）「閱讀植根與空間改造：102-105 年圖書館創新服務發展計畫」子計畫「扶植公共圖書館發展計畫」辦理。

貳、目的：依計畫項目使公共圖書館能達到下列目的。

- 一、閱讀環境案：持續改善公共圖書館服務空間，營造溫馨有趣的閱讀氛圍。
- 二、設備升級案：更新鄉鎮圖書館老舊服務設施，建構以讀者為本的閱讀環境。

參、補助對象：各直轄市及縣（市）政府。

肆、實施期程：102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。

伍、補助基準及原則

- 一、補助基準：本部將依預算額度考量各直轄市、縣（市）財力等級及公共圖書館數，設算各直轄市、縣（市）之核定補助經費額度，並由各直轄市、縣（市）政府排定各館之補助優先順序及經費額度。

二、補助原則：

（一）行政統籌費用：直轄市、縣（市）政府年度計畫之行政規劃、審查、考核等統籌費用以補助 10 萬元為限（應於經費申請表詳列經費項目、數項、單價及總價），不足部分地方政府自籌。

（二）公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫

1. 閱讀環境改善案

- （1）提案館數：【直轄市及縣（市）政府提報數，以轄內公共圖書館總館數（含分館）之 5% 為限，不足 1 館以 1 館計】。
- （2）補助額度：每館補助額度上限為新臺幣 500 萬元（包含空間設計費、工程費及室內裝修所需設備費）。
- （3）依急迫程度予以補助，急迫程度相對較高者優先補助。

(4) 土地產權未清楚，取得建造執照（或使用執照）有困難者，不得申請補助。

2. 閱讀設備升級案

- (1) 提案館數：【直轄市及縣（市）政府提報數，以轄內公共圖書館總館數（含分館）之 7% 為限，不足 1 館以 1 館計】。
- (2) 補助額度：每館補助額度上限為新臺幣 100 萬元，如遇有特殊情形則另案再議。
- (3) 依急迫程度予以補助，急迫程度相對較高者優先補助。
- (4) 以實際需求覈實補助。
- (5) 閱讀設備未達使用年限者，不得汰換。
- (6) 提出申請之設備內容，需與營造優質閱讀氛圍有關或為空間改善所必需。

(三) 其他說明：

1. 本計畫之公共圖書館補助經費應專款專用，不得挪用於其他非公共圖書館相關用途之硬體設備，不得用於抵充原編列之公務預算經費，公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫並應依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」規定，提出相對配合款（財力分級共為五級，其中直轄市至少為 30%（第三級），縣市至少為 10%（第五級）。
2. 任何經費補助項目不得與本部其他相關計畫重複申請。
3. 本計畫之補助經費應於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完竣並付款，以利辦理經費核結；其需求項目所需金額過大或施作期程冗長而無法於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完畢，或後續需求龐大，衍生財務負擔有不確定之虞者，不得提列；違反者，不予補助。
4. 為發揮經費補助效益，地方配合款、地方資源投入情形，以及地方政府重視程度均列為審查評選重點。

陸、 補助項目：

- 一、圖書館修繕、空間設計（不含新建、改建、重建）、設備充實與升級（不含電梯），並須符合內政部無障礙及消防安全等相關規定。
- 二、以營造室內良善的閱讀氛圍環境為主，未包含建築物外觀整修及戶外景觀美化等事項。

柒、申請及審查：

- 一、申請及初審：合於申請條件之各層級公共圖書館，請於計畫開始執行當年1月下旬前提報計畫書送至直轄市及縣（市）政府，由各直轄市及縣（市）辦理初審並排定優先順序（詳見附件1），並於當年2月5日前，以直轄市及縣（市）政府為單位彙送國立公共資訊圖書館，以利複審。

二、複審：

- （一）由國立公共資訊圖書館聘請圖書館學、建築及閱讀專家共11人（含館長、副館長分別擔任召集人、副召集人）成立「公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫審查小組」辦理複審作業。
 - （二）審查方式：書面審查及各直轄市及縣（市）政府現場簡報（簡報相關事項詳見附件2），預計3月下旬前完成複審。
- 三、決審：由本部邀集相關單位、國立公共資訊圖書館及國立臺灣圖書館館長與專家學者等組成決審小組辦理，預計於計畫執行當年度4月底前核定補助名單。

捌、計畫提案及撰寫說明

一、申請提案應繳交文件：

- （一）申請計畫書：依申請計畫類別規定提送計畫書。
- （二）初審紀錄：縣（市）文化（教育）局（處）初審紀錄。
- （三）公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫經費申請案件彙整表，詳附件1。

- 二、計畫撰寫格式與份數：提案館所送計畫以不超過10頁為原則，內文一律以A4紙張直式橫書繕打，14號字標楷體，1式12份。

三、計畫書應包含項目：

- (一) 申請表 (詳見附件 3-2)
- (二) 現況分析：包括「既有館舍建築 (或設備) 整體說明」、「建物各樓地板及區域面積」、「使用年限」等背景資料 (請附照片)。
- (三) 具體改善內容。
- (四) 預定執行進度。
- (五) 預期效益 (含質化及量化效益)。
- (六) 經費申請表及經費來源與編列表 (含計算方式，詳見附件 4、5)，依「財物標準分類」財產之定義為「包括供使用土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額 1 萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備，惟圖書館典藏之分類圖書仍依有關規定辦理。」
- (七) 相關訊息請至國立公共資訊圖書館「公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫」網站專區查詢 (<http://www.nlpi.edu.tw/>)。

玖、經費請撥及核結

- 一、經費撥付原則：依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理，金額於新臺幣 400 萬元以下者，得一次全數撥付；超過 400 萬元至 1,000 萬元以下者，分 2 期按計畫核定總額之 60% 及 40% 撥付；超過 1,000 萬元者，分 3 期按計畫之 40%、30% 及 30% 撥付。但超過 3,000 萬元者，得於上開撥付之比例範圍內，視實際狀況酌予調整。計畫核定後，先行請撥第 1 期經費，已撥經費執行率達 70% 以上時，得請撥次 1 期所需經費。
- 二、本計畫之補助款，各直轄市及縣 (市) 政府應納入年度預算辦理，並依規定自行編列地方配合款。本項經費應依各直轄市及縣 (市) 政府支用標準辦理，且不得超出「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。
- 三、核結：計畫結束 1 個月內將正本資料函送本部，副本資料函送國立公共資訊圖書館。正本附件包括：本部經費收支結算表、建築或設備採購明細表、細部設計書圖委員簽名確認文件 (國立公共資訊圖書館「公共圖書館閱讀

環境與設備升級計畫輔導團 2~3 位委員」)、成果報告書(格式及內容詳見附件 6, 含電子檔); 副本附件: 除同正本附件外, 應另提供改善前、改善後照片電子檔案(請以光碟片壓製)。

四、本補助款會計帳目應明確清楚; 其結餘款應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。違反者, 本部得減少或停止往後年度之補助。

壹拾、行政管考

- 一、本部將於計畫結束後進行實地考核, 考核結果前 3 名之直轄市或縣(市)政府將核予相關獎勵。
- 二、直轄市、縣(市)政府應訂定輔導管理機制, 督促轄內公共圖書館執行年度計畫, 定期列管追蹤經費執行率及達成率, 並因應實際需求協助其填報本計畫相關表格資料。
- 三、各直轄市、縣(市)政府於當年度 7 月底前未收到所轄獲補助圖書館(公所)納入預算或同意墊付證明時, 應將該補助款收回, 並於 8 月底前繳回本部。
- 四、為利本計畫及預算之執行, 將邀請公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫輔導團委員進行定期實地訪視及座談, 並將執行績效列為未來補助款核撥之依據。
- 五、受補助單位有義務接受輔導團委員輔導至計畫執行完畢。
- 六、公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫輔導團工作計畫由國立公共資訊圖書館另訂。

壹拾壹、其他注意事項

- 一、本計畫補助之各項紀錄作品(含照片、影像、紀錄片等)、文字紀錄、書籍及影音資料等著作權, 應授權本部自由運用於相關成果展現及宣傳行銷等推廣活動, 著作人並不得對本部行使著作人格權。

- 二、各館於各項活動應於相關文宣資料適當位置以會徽、圖案、文字或影音資訊等方式標示本部為主辦單位，同時於記者會或與新聞媒體聯繫時加強宣導本部補助宗旨。
- 三、本計畫之補助款應專款專用，不得任意變更用途，如有挪用情事，除廢止其補助資格，補助款應全數繳回，並作為本部未來補助之參據；已支出部分則由各縣市政府自籌措經費支應。計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先徵得本部同意，並報送修正計畫到部核定。
- 四、各直轄市及縣（市）政府執行本計畫有關事項，應依本部對直轄市及縣市政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。
- 五、各直轄市及縣（市）政府執行過程若有疑慮，請以直轄市及縣（市）為單位洽請相關單位協助。
- 六、縣市文化（教育）局（處）應協助並監督所轄獲環境改善相關補助之圖書館，依現行建築管理及消防安全相關法規提報審查，並取得室內裝修及消防安全等許可（前述審查作業應與工程發包作業同步進行，以有效掌握施工期程），於計畫結束（完工）後，均須符合內政部無障礙環境、消防安全及公共場所男女廁所比例等相關規定。
- 七、本案各獲補助館各項採購設備，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第七條第一項」規定：應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。
- 八、經獲委員簽認之細部設計書圖，應於完成簽認後1個月內函送國立公共資訊圖書館存查。（細部設計書圖需獲2~3位委員簽認，且其中至少須有1位為圖書館建築專家學者；縣（市）文化（教育）局（處）應本於權責協助各獲補助館依適當程序辦理委員簽認事宜。）
- 九、各獲補助館，應於計畫執行(閉館或施工)前及計畫結束（完工）後分別進行「績效指標調查自評」及「讀者滿意度調查」，並於調查後一個月內，

將調查結果（含紙本及電子檔）由縣市以公文彙送國立公共資訊圖書館。
計畫項目與績效指標簡明表詳附件 7、績效指標調查自評表詳附件 8、讀者滿意度調查表詳附件 9。

十、違反本計畫規定者，本部得限期命其改正，或視情節輕重撤銷、廢止原補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形均列為本部於審查相關補助案時之參據。

壹拾貳、本計畫未盡事宜，按相關規定依行政程序辦理。

壹拾參、附件

附件 1：公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫經費申請案件彙整表（由各直轄市、縣（市）政府填寫）

縣市別：

單位：千元

優先順序	圖書館	申請類別（請勾選）		地方政府/圖書館自籌經費	申請教育部補助經費	縣（市）政府初審建議補助經費
		閱讀環境	設備升級			
1						
2						
3						
經費總計						

承辦人：

科長：

教育局/文化局（處）（館）長：

註：表格不敷使用者，請自行增列。

附件 2：簡報方式及內容

◎日期：另訂

◎簡報大綱：

- 一、各直轄市及縣（市）政府對轄區公共圖書館發展的構想及願景（包含轄內公共圖書館現況概要說明即可）
- 二、閱讀環境與設備升級：目前轄內____館公共圖書館中，尚有____館仍需進行閱讀空間改善、修繕工程，所需經費約新臺幣_____千元；經過直轄市及縣（市）政府評估補助優先順序共有____館提報 102 年度的申請案，所需經費計新臺幣_____千元。
- 三、此次申請補助公共圖書館之執行、改善重點及預期效益。
- 四、縣（市）政府輔導機制說明。
- 五、其他。

註 1.每個縣市 25 分鐘，15 分鐘簡報，10 分鐘詢答。

註 2.簡報電子檔未事先提供者致簡報當日檔案無法播放，由各直轄市、縣（市）政府自行負責。

附件 3-1：計畫申請表（含計畫書封面）

「000 鄉鎮市立圖書館」

申請「公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫」

計畫提送單位：00 縣（市）政府

計畫執行單位：000 鄉鎮市立圖書館

申請日期： 年 月

附件 3-2：計畫申請表

申請計畫類別	請擇一勾選		
	<input type="checkbox"/> 閱讀環境改善計畫（是否曾獲一期計畫補助環境改善： <input type="checkbox"/> 是，於____年曾獲核定補助環境改善； <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 設備升級計畫（是否曾獲一期計畫補助設備升級： <input type="checkbox"/> 是，於____年曾獲核定補助設備升級； <input type="checkbox"/> 否）		
申請單位			
申請單位主管	職稱：	e-mail：	電話：
申請單位聯絡人	職稱：	e-mail：	電話：
營運基本資料（至前一年度 12 月 31 日止）			
總人口數 (人)	辦證率% (總辦證人數/服務人口數)	擁書率% (總館藏量/服務人口數)	借書率% (總借閱冊數/服務人口數)
圖書館使用面積	坪（共 樓）		
申請修繕面積	坪		
組織編制(人數)	共計____人：含編製內人員____人、臨時人員____人、約聘僱人員____人、工讀生____人、志工____人、其他：____人		
申請計畫經費(單位：萬元)			
向教育部申請補助款	配合款	總計	
備註：欲同時申請閱讀環境改善與設備升級計畫者，請分別提送計畫。			

附件 4：經費申請表

範本

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：		計畫名稱：				
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）						
教育部：		元，補助項目及金額：XXXX 部：.....元，補助項目及金額：				
經費項目	計畫經費明細（本案補助資本門） （以下請務必註明經費來自中央或地方）				教育部核定計畫經費 （申請單位請勿填寫）	
	單價（元）	數量	總價（元）	說明	金額（元）	說明
業務費						
	小計					
雜支						
設備及投資						
	小計					
合計						
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人		教育部承辦人	教育部單位主管	
備註：				補助方式：		
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*5%】編列。				<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助		
				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）		

附件 5：經費來源與編列表

計畫名稱：

單位：元

經費來源 (請註明來自 中央或地方)	工作項目	數量	單位	單價(比例)	金額(元)	說明
	壹、工程建造費					
	一、直接工程成本					
	(一)房屋建築費					
	(二)空調工程費					
等					
	二、間接成本					
	(一)設計監造費					
	500 萬元以下			8%		
	500 萬元至 2500 萬元			7%		
	(二)工程管理費					
	500 萬元以下			3%		
	500 萬元至 2500 萬元			1.5%		
【合計一+二】						
	貳、傢俱設備費					
	參、業務費					
	肆、雜支					
	伍、合計計畫總金額					

※註：設備充實部分請參酌上表填列之，單價與數量務必敘明清楚。

附件 6：成果報告參考格式

首頁：○○縣市成果摘要表

計畫名稱			
計畫類型	<input type="checkbox"/> 閱讀環境改善計畫（是否曾獲一期計畫補助環境改善： <input type="checkbox"/> 是，於____年曾獲核定補助環境改善，補助金額：__萬元；並於 年 月完工； <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 設備升級計畫（是否曾獲一期計畫補助設備升級： <input type="checkbox"/> 是，於____年曾獲核定補助設備升級，補助金額：__萬元；並於 年 月完工； <input type="checkbox"/> 否）		
執行單位			
連絡人		連絡電話	
E-mail		傳真	
地址			
實施期程	整案實施期程： 年 月 日 至 年 月 日		
	閉館起始日		開工日期
	完工日期		重新啟用日
補助與實支經費 (新臺幣：元)	核定計畫金額	元	核定補助金額 元
	補助比例	%	實支總額 元
	計畫結餘款	元	繳回教育部結餘款 元
	地方自籌經費		元
附件	※必備附件 1. 計畫項目經費核定文件 2. 教育部補助建築或設備經費採購明細表 3. 教育部經費收支結算表 4. 計畫款項若有剩餘款項應依補助比例繳回 5. 成果報告電子檔（含活動照片） 6. 細部設計書圖委員簽名確認文件委員審核認可文件		
自評指標 館別	辦證成長值 (算式=102年-101年)	借書成長值 (算式=102年-101年)	到館人數 (算式=102年-101年)

重要成果及效益			

壹、計畫執行情形

- 一、計畫執行控制情形：包括發包、預算執行等。
- 二、計畫目標達成情形：包括核定補助館數、撤案繳回館數、實際完成館數、經費執行情形、館數執行率、經費執行率等。
- 三、計畫實施績效：透過計畫執行（閉館或施工）前及計畫結束（完工）後分別進行績效指標調查自評，分析並檢討計畫實施績效。計畫項目與績效指標簡明表詳附件 7、績效指標調查自評表詳附件 8。
- 四、讀者滿意度：透過計畫執行（閉館或施工）前及計畫結束（完工）後分別進行讀者滿意度調查，並將調查結果進行分析與檢討。讀者滿意度調查問卷詳附件 9。
- 五、監督考核機制運作情形：工作品質查核情形等。
- 六、行政作業執行情形：管考系統填報情形。
- 七、經費執行情形（請將環境案及設備案經費執行情形分開列表）

縣市別	鄉鎮別	執行說明	各項經費(單位：萬元)					備註
			教育部核定計畫金額	教育部核定補助金額	教育部補助比例(%)	整案計畫實支總額	繳回教育部結餘款	
		合計						

貳、 迴響

- 一、 大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價 (例如剪報資料、網路問卷調查等)
- 二、 照片剪影 (請另提供照片電子檔案光碟至國立公共資訊圖書館彙存)
 - (一) 改善前
 - (二) 改善過程
 - (三) 改善後

參、 效益分析

- 一、 後續效益：地方後續投入閱讀建設情形(經費投注、人力、籌建新館……等)、發展圖書館特色或多元功能……等。
- 二、 圖書館各項營運服務項目成長情形：如入館人數、辦證人數、讀者擁書率、讀者借閱冊數、次數、讀者滿意度等。
- 三、 推廣活動辦理情形：包括閱讀推廣活動館方辦理及民眾參與情形的影響等。
- 四、 引進地方資源投入的情形：引進地方企業、團體投注資源情形，如地方捐資、捐贈及館方辦理募款活動及成效……等。
- 五、 成果發表或辦理巡迴展示情形。
- 六、 …

肆、 檢討與建議

- 一、 執行中遭遇困難與因應對策。
- 二、 相關建議

附件 7：計畫項目與績效指標簡明表

計畫項目	整體績效指標
一、閱讀環境改善	<p>(一)資源投入面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 補助量：4 年預計補助 60 館完成閱讀環境改善，每館補助金額最高 500 萬元。 2. 推廣活動辦理次數成長率：受補助館執行前後推廣活動辦理次數需成長 5%以上。【推廣活動辦理次數成長率=(改善後一年推廣活動辦理次數-改善前一年推廣活動辦理次數)/改善前一年推廣活動辦理次數*100%】 <p>(二)服務使用面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讀者到館頻率成長率：受補助館執行前後讀者到館頻率增加 5%以上。【讀者到館頻率=抽樣讀者每週到館次數總和/抽樣調查讀者數；讀者到館頻率成長率=(改善後讀者到館頻率-改善前讀者到館頻率)/改善前讀者到館頻率*100%】 2. 讀者停留時間成長率：受補助館執行前後讀者停留時間成長率增加 5%以上。【讀者停留時間=抽樣讀者每次到館停留時間總和/抽樣調查讀者數；讀者停留時間成長率=(改善後讀者停留時間-改善前讀者停留時間)/改善前讀者停留時間*100%】 3. 讀者進館人次成長率：受補助館執行前後讀者進館率成長 5%以上。【進館人次成長率=(改善後一年讀者進館人次-改善前一年讀者進館人次)/改善前一年讀者進館人次*100%】 4. 讀者辦證率成長率：受補助館執行前後辦證率增加 5%以上。【辦證率=辦證人數/該行政區總人口數*100%；辦證率成長率=(改善後一年辦證率-改善前一年辦證率)/改善前一年辦證率*100%】 5. 讀者借閱人次成長率：受補助館執行前後借閱人次成長 5%以上。【讀者借閱人次成長率=(改善後一年讀者借閱人次-改善前一年讀者借閱人次)/改善前一年讀者借閱人次*100%】 6. 讀者借閱冊數成長率：受補助館執行前後借閱冊數成長 5%以上。【讀者借閱冊數成長率=(改善後一年讀者借閱冊數-改善前一年讀者借閱冊數)/改善前一年讀者借閱冊數*100%】

計畫項目	整體績效指標
	<p>7. 服務使用廣度成長率：受補助館服務使用廣度增加 5%以上。【服務使用廣度=抽樣讀者使用服務項次平均數/圖書館提供服務項次；服務使用廣度成長率=(改善後服務使用廣度-改善前服務使用廣度)/改善前服務使用廣度*100%】</p> <p>8. 推廣活動參與人次成長率：受補助館執行前後推廣活動參與人次成長 5%以上。【推廣活動參與人次成長率=(改善後一年推廣活動參與人次-改善前一年推廣活動參與人次)/改善前一年推廣活動參與人次*100%】</p> <p>(三)讀者滿意面</p> <p>讀者滿意度成長率：受補助館計畫執行前後讀者滿意度（李克特 5 點量表，最高點數為 5 點）增加 5%以上。（若改善前滿意度已達 4.5 分以上則不受此限）【讀者滿意度成長率=(抽樣讀者改善後滿意度平均數-抽樣讀者改善前滿意度平均數)/抽樣讀者改善前滿意度*100%】</p>
二、閱讀設備升級	<p>閱讀設備升級【*部分標列績效指標計算請參照計畫項目一：閱讀環境改善】</p> <p>1. 補助量：4 年預計補助 80 館完成設備升級，每館補助金額最高 100 萬元，合計 8,000 萬元。</p> <p>2. 讀者進館率成長率*：受補助館執行前後讀者進館率成長 5%以上。</p> <p>3. 使用率：設備升級後，設備使用率需達 70%以上。【設備使用率=使用設備數/提供設備數*100%，僅有單一設備時，設備使用率=已使用次數/預估可使用次數*100%】</p> <p>4. 讀者滿意度成長率*：受補助館執行前後讀者使用設備滿意度（李克特 5 點量表，最高點數為 5 點）增加 5%以上。</p>

附件 8：績效指標調查自評表

公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

績效指標調查自評表

基本資料填寫

館名：	縣	鄉/鎮/區
館舍空間大小(含自修室)：	平方公尺	
人員數(正式編制)：	人員數(非編制內)：	志工人數(含短期)：
民國	年	元
近三年圖書館營運費：民國	年	元
民國	年	元

壹、資源投入

調查項目	內容	備註
1-1 補助量	前一年圖書館獲得官方單位之補助款 _____元	
1-2 投注資源率	前一年來自民間單位現金捐贈新台幣 _____元	
	前一年來自民間捐書贈書 _____冊	
	前一年來自民間單位實物捐贈折合現值約新台幣 _____元	
1-3 志工投入數	前一年參與圖書館志工人數 (服務時間超過 80 小時以上) _____名	

貳、服務使用面

調查項目	內容	備註
2-1 讀者到館次數	前一年平均每週到館次數 _____次	滿意度 調查抽 樣調查
2-2 讀者停留時間	前一年平均讀者停留時間 _____分	滿意度 調查抽 樣調查
2-3 讀者進館人次	前一年讀者進館人次 _____人次	
2-4 讀者辦證人數	前一年讀者辦證人數 _____人	
2-5 借閱人次	前一年讀者借閱人次 _____人次	
2-6 借閱冊數	前一年讀者借閱總冊數 _____冊	

公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

績效指標調查自評表

2-7 讀者服務使用次數	前一年讀者使用（參與）圖書館服務 活動總人次 _____ 人次	
2-8 活動辦理次數	前一年圖書館辦理活動總次數 _____ 次	
2-9 活動參與總人次	前一年圖書館辦理活動參與總人次 _____ 人次	
2-10 圖書館提供使用區域/服務	<input type="checkbox"/> 親子幼兒區(bookstart) <input type="checkbox"/> 兒童閱覽室 <input type="checkbox"/> 青少年區 <input type="checkbox"/> 樂齡（銀髮族）區 <input type="checkbox"/> 開架書區 <input type="checkbox"/> 期刊雜誌閱覽區 <input type="checkbox"/> 自修室（區） <input type="checkbox"/> 資訊檢索區 <input type="checkbox"/> 新書展示區 <input type="checkbox"/> 視聽區 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 研習教室 <input type="checkbox"/> 展覽室 <input type="checkbox"/> 戶外空間區 <input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 還書箱 <input type="checkbox"/> 流通/辦證櫃台 <input type="checkbox"/> 參考諮詢櫃 <input type="checkbox"/> 影印區 <input type="checkbox"/> 自助借/還書機 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 飲水機 <input type="checkbox"/> 置物櫃 <input type="checkbox"/> 其他（請詳述）_____	
2-11 圖書館設備使用率*	(1)是否為舊設備更新： <input type="checkbox"/> 是(請續填下題) <input type="checkbox"/> 否 (2)前一年該設備使用率= _____ %	

*設備升級館才需填列。

參、其他描述

簡述說明（本館特色、目標或願景，200字以內適宜）：

附件 9：讀者滿意度調查問卷

公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

讀者滿意度調查問卷

*本問卷包括圖書館環境、圖書館設備與圖書館服務及其他四大項目，請您勾選對各項目之使用滿意度，分數越高者代表越滿意，分數越低者表現不滿意（5 分為最滿意，1 分最不滿意）若您未曾使用請於欄位上打 V，謝謝您。

壹 圖書館服務人員服務部份		(不滿意) 使用滿意(滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
1-1	服務人員態度是否優良						
1-2	服務人員效率是否迅速						
1-3	服務人員是否樂意幫助讀者						
1-4	服務人員是否能理解讀者需求						
1-5	服務人員專業知能是否豐富						
貳 圖書館提供服務部份		(不滿意) 使用滿意(滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
2-1	借閱制度是否感到滿意						
2-2	讀者諮詢服務是否滿意						
2-3	推廣活動是否感到滿意						
參 圖書館館藏各項資源部份		(不滿意) 使用滿意(滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
3-1	圖書是否滿足我的需求						
3-2	報紙雜誌是否滿足我的需求						
3-3	視聽資料是否滿足我的需求						
3-4	電子資源是否滿足我的需求						
3-5	特藏或特色資源是否足夠吸引我						
3-6	兒童讀物是否滿足我的需求						
3-7	圖書館網頁提供之資訊是否充足						
肆 圖書館設備部份		(不滿意) 使用滿意(滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
4-1	桌椅是否感到滿意						
4-2	電腦設備是否感到滿意						
4-3	網路品質是否感到滿意						
4-4	圖書館的列印/影印功能是否滿意						
4-5	溫度是否感到舒適						
4-6	照明是否充足						

公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

讀者滿意度調查問卷

4-7	指標/海報是否滿意						
4-8	服務台/櫃台設計是否感到滿意						
4-9	書架/書櫃設計是否感到滿意						
4-10	飲水機設備是否感到滿意						
伍	圖書館空間環境部份	(不滿意) 使用滿意(滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
5-1	動線規劃適宜						
5-2	閱覽環境安靜						
5-3	環境清潔						
5-4	書籍排列是否整齊						
5-5	無障礙空間規劃是否適宜						
5-6	書庫區的擺設是否滿意						
5-7	電腦檢索區的設置是否滿意						
5-8	期刊報紙區的設置是否滿意						
5-9	自修室(區)的設置是否滿意						
5-10	視聽資料區的設置是否滿意						
5-11	新書展示區(櫃)的設置是否滿意						
5-12	親子區(bookstart)的設置是否滿意						
5-13	兒童閱覽區(兒童室)的設置是否滿意						
5-14	青少年閱覽區的設置是否滿意						
5-15	樂齡(銀髮族)區的設置是否滿意						
5-16	展覽室(區)的設置是否滿意						
5-17	研習教室的設置是否滿意						
5-18	廁所的規劃設置是否滿意						
5-19	哺乳室的規劃設置是否滿意						
陸	基本資料						
6-1	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
	年齡： <input type="checkbox"/> 12歲以下 <input type="checkbox"/> 13-19歲 <input type="checkbox"/> 20-29歲 <input type="checkbox"/> 30-39歲 <input type="checkbox"/> 40-49歲 <input type="checkbox"/> 50-59歲 <input type="checkbox"/> 60-69歲 <input type="checkbox"/> 70歲以上						
	學歷： <input type="checkbox"/> 國小以下 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專院校 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 博士						
	現居住地區： 縣 鄉/鎮/區						

公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫

讀者滿意度調查問卷

職業：學生 軍公教 工業/製造/建設相關 金融貿易相關/自營商 農林漁牧
專業技術人員（醫師、律師、會計師、設計師等具證照人員）文化相關
運輸/交通相關 家管 待業 退休 其他

請問您最常於哪個時段到圖書館？早上 中午 下午 晚上

請問您每週平均到館幾次？約每週_____次。（整數）。

若您少於每週1次，主要原因為：_____

請問您平均每次到館停留多久？

1小時內 1-2小時 2-3小時 3-5小時 5小時以上

請問您最常使用圖書館哪個區域或服務？（可複選）

親子幼兒區(bookstart) 兒童閱覽室 青少年區 樂齡（銀髮族）區
開架書區 期刊雜誌閱覽區 自修室（區） 資訊檢索區 新書展示區
視聽區 會議室 研習教室 展覽室 戶外空間區
廁所 還書箱 流通/辦證櫃台 參考諮詢櫃 影印區
自助借/還書機 電梯 飲水機 置物櫃
其他（請詳述）_____

6-2 對圖書館的期待與建議（100字內）